



REPUBBLICA ITALIANA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
2° CIRCOLO "F.MORDANI"  
Distretto Scolastico N° 40



Via Filippo Mordani, 5  
48121 RAVENNA  
Tel. Segr.: +39.(0)544.212081 216077 213430 246846  
Fax: +39.(0)544.217707  
C.F.: 80011780394  
Cod. Min.: RAEE002009  
E-Mail: [segreteria@secondocircolora.it](mailto:segreteria@secondocircolora.it)  
E-Mail certificata: [direzione@pec.secondocircolora.it](mailto:direzione@pec.secondocircolora.it)  
URL: [www.secondocircolora.it](http://www.secondocircolora.it)

Prot. n°. 4037	Pos. B 30 / I 01	Ravenna,	2 SETTEMBRE 2010
----------------	------------------	----------	------------------

- Ai Genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia "Buon Pastore"
- Ai Rappresentanti di sezione
- Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia Statale "Buon Pastore"
- Agli Educatori
- Al Personale Ausiliario

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Comunicazione Regolamento A.S. 2010/2011.

**CON LA PRESENTE SI PORTANO A CONOSCENZA DELLE SS.LL. LE DISPOSIZIONI DI CARATTERE NORMATIVO DA SEGUIRE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO.**

**RISPETTO DELL'ORARIO**

Si pregano i genitori di osservare scrupolosamente le seguenti norme:

- ◆ Al mattino, l'entrata a scuola è regolamentata da un orario che va rispettato. Non possono essere ammessi ritardi ingiustificati e continuativi, per cui il personale docente ed ausiliario ha disposizione di comunicare in Direzione i nominativi di coloro che non si attengono a quanto previsto.
- ◆ Terminato il periodo dell'accoglienza, i genitori sono pregati di non sostare all'interno a parlare con i docenti o tra di loro.
- ◆ Vanno rispettati anche gli orari di ritiro dei bambini che non frequentano le attività pomeridiane. Questo per non intralciare il funzionamento della mensa e la sorveglianza.

- ◆ L'uscita di fine giornata è ammessa solo nell'orario previsto. Sono chiaramente concesse deroghe che non devono però diventare generalizzate.
- ◆ Quanto sopra è richiesto non per eccessivo zelo, ma per garantire ai bambini e agli insegnanti uno svolgimento delle attività che sia regolare, proficuo e non interrotto da continui andirivieni, che alla lunga si rivelano dannosi per la realizzazione degli obiettivi educativi e didattici, previsti dalla programmazione.
- ◆ Nel ricordare che i genitori sono da considerarsi per legge i primi garanti del Diritto allo Studio dei loro figli, si fa presente che ripetute e immotivate violazioni dell'orario o del regolamento, saranno comunicate dal personale alla Direzione per gli opportuni provvedimenti.

### **SICUREZZA**

- ◆ I bambini devono essere accompagnati dentro la scuola e consegnati ad un adulto. Non si assumono responsabilità per eventuali incidenti che dovessero capitare agli alunni lasciati all'entrata.

### **INCONTRI CON GLI INSEGNANTI**

- ◆ Gli insegnanti comunicheranno le giornate stabilite per gli incontri con i genitori.
- ◆ In caso ci sia la necessità di incontrarsi anche al di fuori delle giornate previste, va concordato con gli insegnanti un incontro fuori dall'orario scolastico.

### **ASSEMBLEE**

- ◆ **Durante lo svolgimento di assemblee o colloqui con gli insegnanti, i bambini non devono essere presenti né in aula né tanto meno nei corridoi per motivi di sicurezza.**
- ◆ **Non è inoltre opportuna la loro presenza in riunioni in cui ci si confronta sulle attività educative e didattiche.**

### **INFORTUNI**

- ◆ In caso di infortunio il DPR 30.06.65 prevede l'obbligo da parte della scuola di denunciare gli infortuni subiti dagli alunni quando siano dichiarati non guaribili entro 3 giorni. La denuncia di infortunio deve essere fatta entro 48 ore dalla data della consegna alla scuola del certificato medico del Pronto Soccorso (copia del certificato va allegata alla denuncia).
- ◆ Si invitano pertanto i genitori o chi esercita la potestà, ad inviare in giornata alla segreteria di questa Direzione Didattica, il referto medico quando un alunno, **PER INFORTUNI AVVENUTI A SCUOLA**, o durante attività scolastiche svolte fuori della scuola, viene sottoposto a visita medica o ricoverato al Pronto soccorso o in un Ospedale, per permettere alla scuola di presentare, nel tempo dovuto, la denuncia alle Autorità competenti.

## **RIAMMISSIONE DOPO LE MALATTIE DEI BAMBINI**

- ◆ Il bambino assente per malattia, per un periodo superiore a 5 giorni (rientro al settimo giorno) ivi compresi i giorni festivi, deve essere riammesso con certificato del medico curante. Il certificato ha validità tre giorni e i certificati compilati il venerdì, sono validi fino al lunedì successivo;
- ◆ il medico scolastico deve certificare la riammissione solo per le seguenti malattie: meningite, meningococcica, epatiti, salmonellosi, pediculosi.
- ◆ Se le assenze non sono dovute a motivi di salute, debbono essere comunicate preventivamente ai docenti e giustificate dai genitori.
- ◆ L'allontanamento dalla scuola è disposto dai Docenti per manifesti problemi di salute.
- ◆ Secondo le disposizioni degli Uffici Sanitari i bambini possono essere allontanati dalla scuola per i seguenti motivi:
  - a) febbre alta (oltre 37,5°);
  - b) dispnea (difficoltà respiratoria o tosse particolarmente insistente);
  - c) congiuntivite con secrezione;
  - d) parassitosi;
  - e) diarrea;
  - f) vomito (se ripetuto).

## **ALLONTANAMENTO DELL'ALUNNO DALLA FREQUENZA SCOLASTICA**

- ◆ E' previsto l'allontanamento degli alunni da scuola effettuato dai docenti nei casi di sospetta malattia infettiva soggetta a denuncia.
- ◆ In seguito all'allontanamento cautelativo di cui sopra, la riammissione potrà avvenire solo con il certificato del medico curante.

## **PEDICULOSI DEL CAPO**

- ◆ In questi casi al momento dell'allontanamento l'alunno viene invitato a presentarsi all'ufficio di medicina scolastica per consigli riguardanti il trattamento e la riammissione.

## **ALIMENTAZIONE**

- ◆ Le diete sono state appositamente studiate dal personale dell'A.U.S.L. e vengono aggiornate per assicurare ai bambini una alimentazione corretta e differenziata per età.
- ◆ La tabella predisposta deve essere rigorosamente rispettata dal personale ausiliario. Diete speciali permanenti o temporanee, prescritte dal Medico curante debbono essere vistate dal Pediatra del Servizio Materno Infantile.
- ◆ Non possono essere portate torte di compleanno con farciture e coperte di panna e crema, liquori

e coloranti; sono ammesse solo torte di frutta, crostate, ciambelle, torta marmo, rigorosamente confezionate da forni e pasticcerie.

### **ORARIO DELL' UFFICIO DI DIREZIONE E DI SEGRETERIA**

◆ Per consentire un più agevole lavoro d'ufficio, si prega di voler conferire, anche telefonicamente, con il personale di segreteria, rispettando scrupolosamente l'orario sotto indicato:

- dal Lunedì al Venerdì **solo per i genitori degli alunni** dalle 8.30 alle 9.00
- dal Lunedì al Venerdì **per i genitori e per il personale docente** dalle 11.00 alle 13.00
- il Giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30 (escluso i periodi di sospensione dell'attività didattica)
- il Sabato dalle 11.00 alle 13.00.



**DIRIGENTE SCOLASTICA**

Rita Lugaresi

/rv/comunicazione regolamento s.i. - a.s. 08-09

#### **Ricordo che sono affissi alle porte delle aule scolastiche:**

- **gli orari settimanali dei docenti;**
- **il Calendario Scolastico 2010/2011 ed eventuali variazioni;**
- **Regolamento.**

=====

#### DESTINATARI

- Dirigente scolastico;
- Direttore S.G.A.;
- Ufficio Personale;
- Ufficio Alunni;
- Inss. di sezione;
- Rappresentanti di sezione;
- Inss. capigruppo;
- Educatori;
- Circolari interne;
- Personale Ausiliario (per la parte di competenza).

**SI INVITANO I GENITORI A COMPILARE IL SEGUENTE PROSPETTO**

I sottoscritti genitori degli alunni frequentanti la classe \_\_\_\_\_ della Scuola Primaria \_\_\_\_\_  
dichiarano di avere preso visione della presente Circolare Prot. n°. 4037/B 30 / I-01 del 2.9.2010.

1. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
26. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
27. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_
28. \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_